

Panduan Penggunaan



PROTAL

PROGRAM TULUNGAGUNG LAYAK HUNI



Daftar Isi

A. <i>Login</i> ke dalam Sistem	2
B. Membuat Ajuan Baru.....	3
C. Mendapatkan URL Google Maps	6
D. Melihat / Mengubah Data Formulir Ajuan.....	8
E. Melihat / Mengubah Data Indikator	9
F. Menghapus Ajuan	10
G. Mengirim Ajuan	11
H. Mengubah Profil Akun	13
I. Mengubah <i>Password</i>	14

A. Login ke dalam Sistem

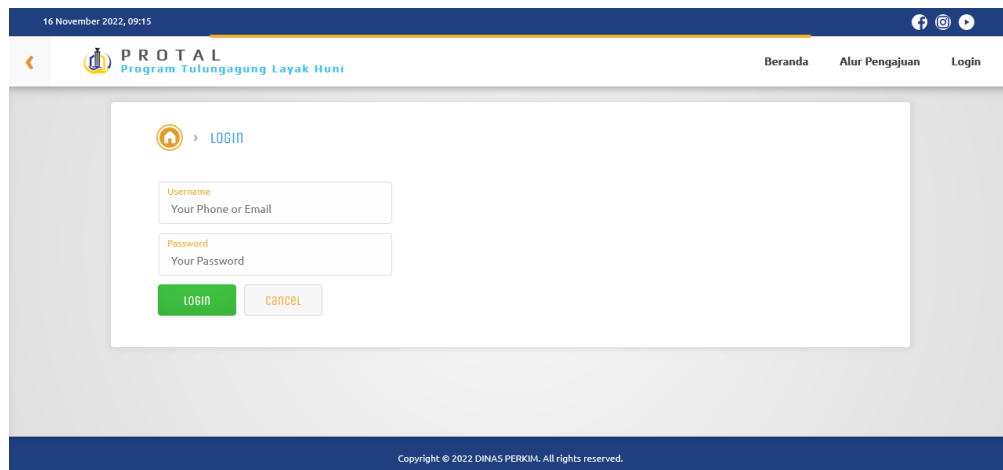
1. Sistem PROTAL tersedia pada *website* Dinas Perkim Tulungagung dengan alamat perkim.tulungagung.go.id



2. Anda dapat mengakses sistem PROTAL dengan menekan tombol PROTAL pada daftar sub sistem yang tersedia



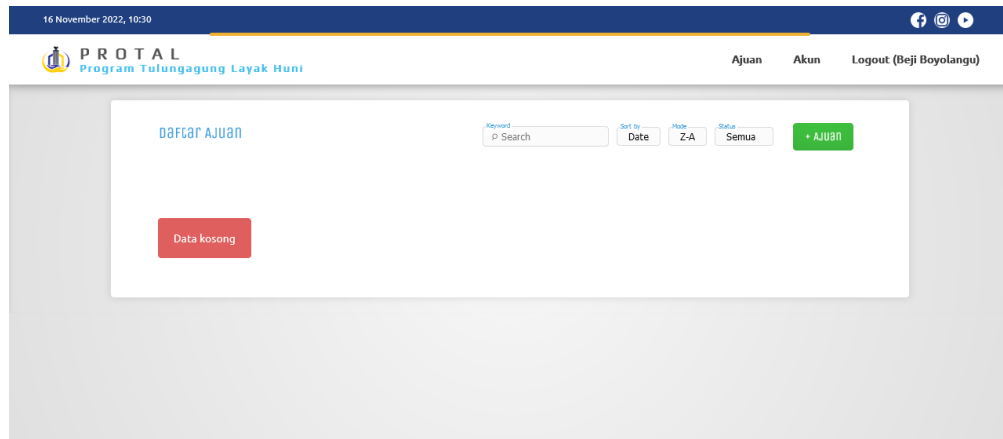
3. Untuk melakukan login ke sistem, klik menu **Login** kemudian masukkan *username* dan *password* anda



B. Membuat Ajuan Baru

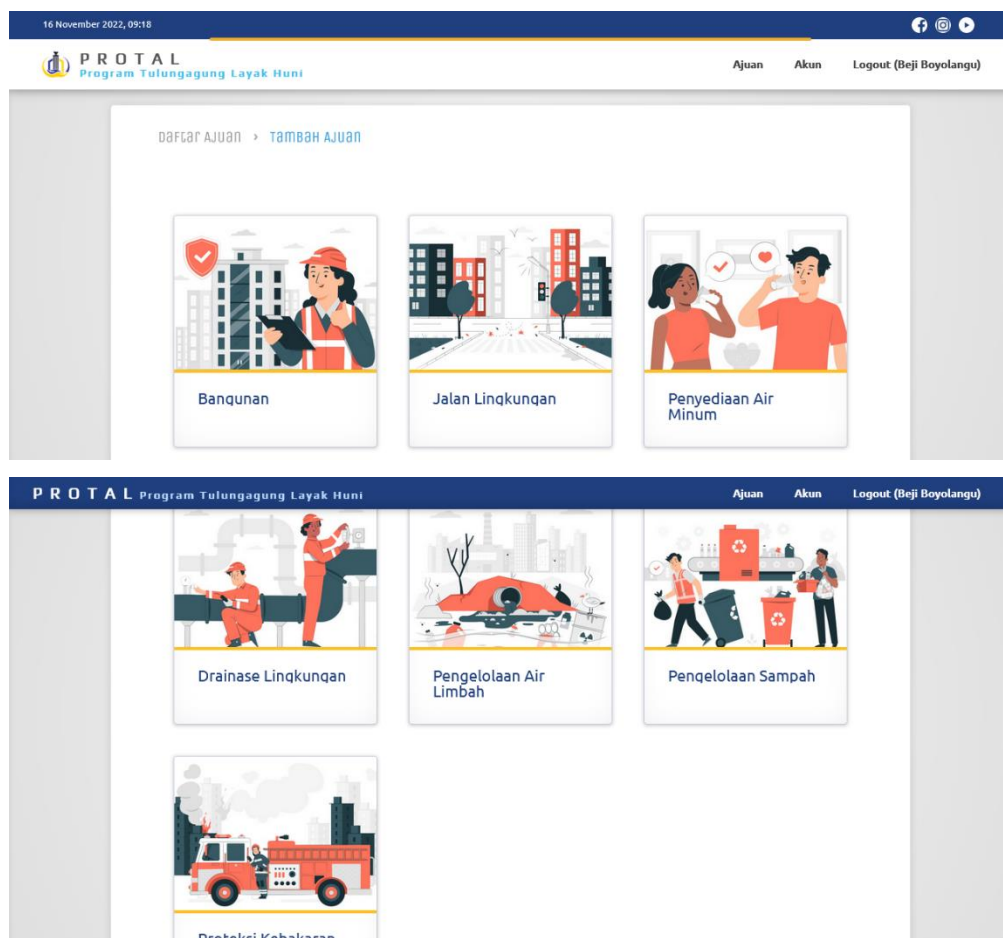
Pengisian data ajuan dibagi menjadi 3 (tiga) tahapan yang meliputi: pengisian formulir, pengisian indikator, dan pengisian legalitas lahan atau pertimbangan lain.

1. Daftar ajuan dapat dilihat pada menu **Ajuan**, kemudian sub menu **Data Ajuan**



Untuk membuat ajuan baru, klik tombol **+ Ajuan** di pojok kanan atas

2. Langkah pertama yang dilakukan adalah memilih salah 1 (satu) dari 7 (tujuh) aspek kumuh



Aspek kumuh pada sistem PROTAL meliputi: Bangunan, Jalan Lingkungan, Penyediaan Air Minum, Drainase Lingkungan, Pengelolaan Air Limbah, Pengelolaan Sampah dan Proteksi Kebakaran

- Selanjutnya adalah mengisi formulir ajuan sesuai dengan data di lapangan

The screenshot shows the PROTAL web application interface. At the top, there's a header with the date '16 November 2022, 09:18' and user options 'Ajuan', 'Akun', and 'Logout (Beji Boyolangu)'. The main content area is titled 'Jalan Lingkungan' (Neighborhood Road) with a 'KEMBALI' (Back) button. Below the title, there are several form sections:

- Jenis Kegiatan** (Activity Type): A dropdown menu with 'Paving' selected.
- Satuan / Volume** (Unit / Volume): A dropdown menu with 'Satuan / Volume' selected.
- Demografis** (Demographics): A table with fields for 'Jumlah Jiwa' (Total Population), 'Jumlah Laki-Laki' (Male), 'Jumlah Perempuan' (Female), and 'Jumlah KK' (Household).
- Administratif** (Administrative): A table with fields for 'RT', 'RW', 'Luas Area' (Area), 'Dusun' (Village), 'Kelurahan' (Sub-district), 'Desa' (Village), 'Kecamatan' (District), 'Kabupaten' (Regency), and 'Provinsi' (Province).
- Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS)** (Integrated Social Welfare Data): A section with a radio button for 'Ya' (Yes) and a selected radio button for 'Tidak' (No).
- URL Google Maps**: A section with a text input field for the URL and a 'View larger map' button.

At the bottom of the form, there is a map showing the location of 'Beji' in Boyolangu, Tulungagung Regency, East Java. The map includes various landmarks and a 'Kesulitan mendapatkan URL Google Maps? ikuti langkah BERIKUT' (Having trouble getting the Google Maps URL? follow the steps below) message. At the very bottom, there are 'SIMPAN' (Save) and 'BATAL' (Cancel) buttons.

Data formulir yang harus diisi untuk masing-masing aspek berbeda. Secara umum, data terdiri dari jenis kegiatan, satuan / volume, data demografis, data administratif, dan pin lokasi berupa URL Google Maps.

4. Setelah pengisian formulir, langkah selanjutnya adalah pengisian data indikator

16 November 2022, 09:21

PROTAL
Program Tulungagung Layak Huni

Ajukan Akun Logout (Beji Boyolangu)

daftar AJUAN > EDIT INDIKATOR

1 dari 2
Jalan Lingkungan

A. Cakupan Jaringan Pelayanan

Lingkungan Perumahan dan Permukiman yang dilayani oleh Jaringan Jalan Lingkungan

☐ 76% - 100% area tidak terlayani oleh Jaringan Jalan Lingkungan

☐ 51% - 75% area tidak terlayani oleh Jaringan Jalan Lingkungan

☐ 25% - 50% area tidak terlayani oleh Jaringan Jalan Lingkungan

Foto Pendukung

Berupa: No. Foto:

Pertanyaan pada indikator berbeda-beda sesuai dengan aspek yang telah dipilih. Anda dapat menyertakan foto sebagai data pendukung.

5. Tahap terakhir adalah pengisian data legalitas lahan atau pertimbangan lain

16 November 2022, 09:22

PROTAL
Program Tulungagung Layak Huni

Ajukan Akun Logout (Beji Boyolangu)

daftar AJUAN > EDIT INDIKATOR

2 dari 2
Pertimbangan Lain

A. Nilai Strategis Lokasi

Pertimbangan letak lokasi perumahan atau permukiman

☐ Lokasi terletak pada fungsi strategis kabupaten/kota

☐ Lokasi tidak terletak pada fungsi strategis kabupaten/kota

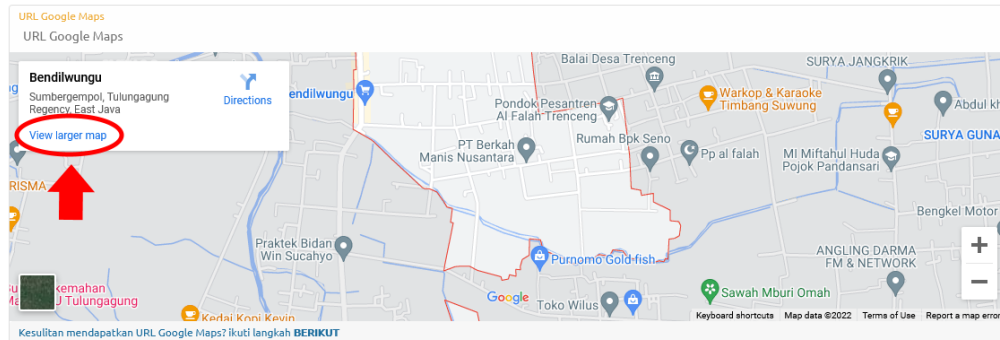
B. Kependudukan

Setelah semua data diisi, ajuan akan disimpan dalam bentuk **Draft**.

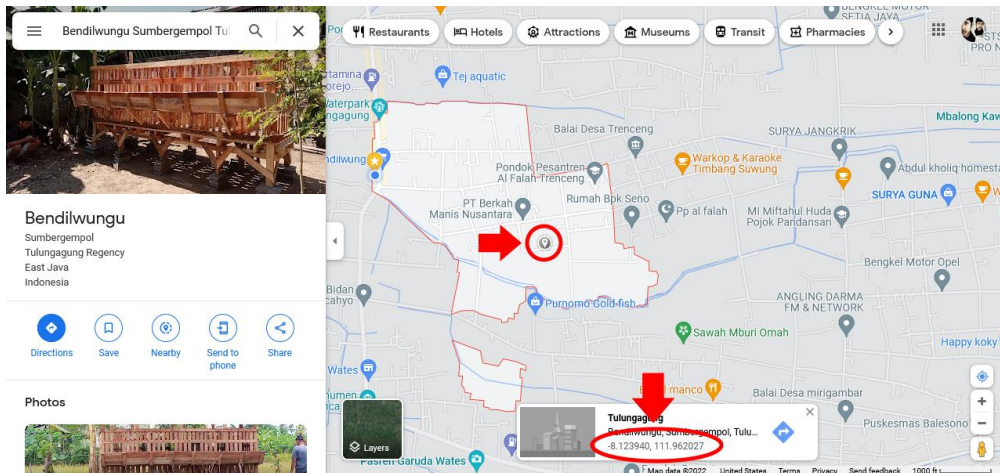
C. Mendapatkan URL Google Maps

Berikut adalah langkah-langkah untuk mendapatkan URL Google Maps untuk menentukan koordinat lokasi data ajuan:

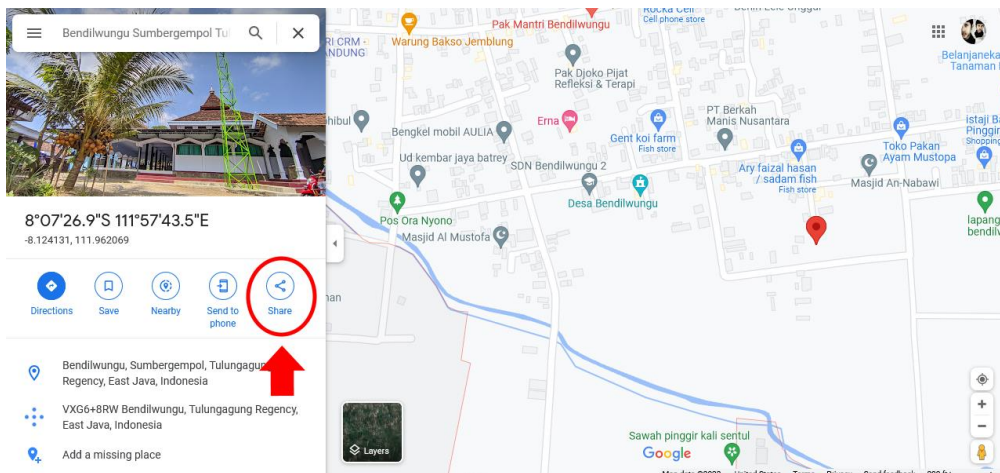
1. Pada input data URL, klik **View larger map** pada peta



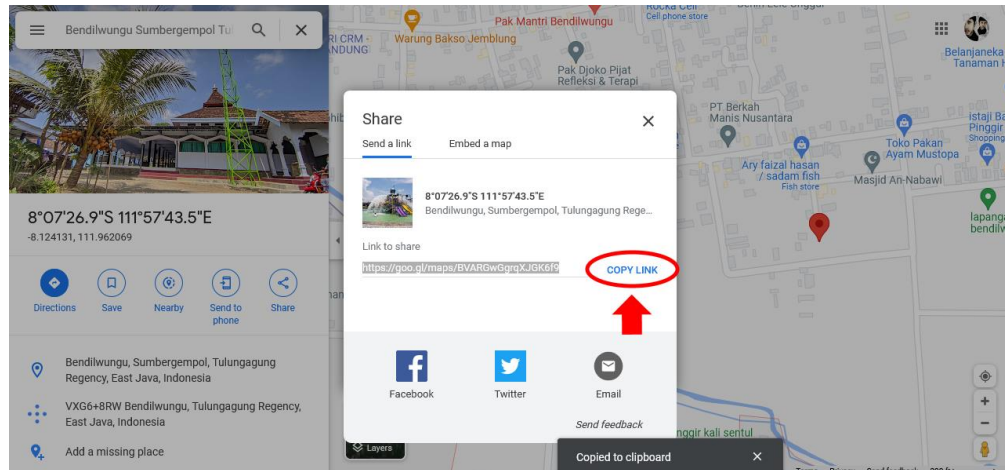
2. *Pin* lokasi yang anda inginkan pada peta, kemudian klik koordinatnya



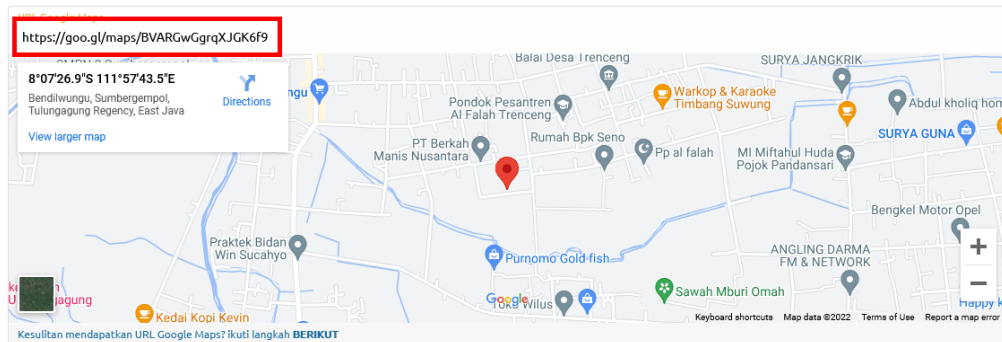
3. Pada *preview* lokasi, klik tombol **Share**



4. Jika *window popup* untuk *share* muncul, klik **Copy Link**

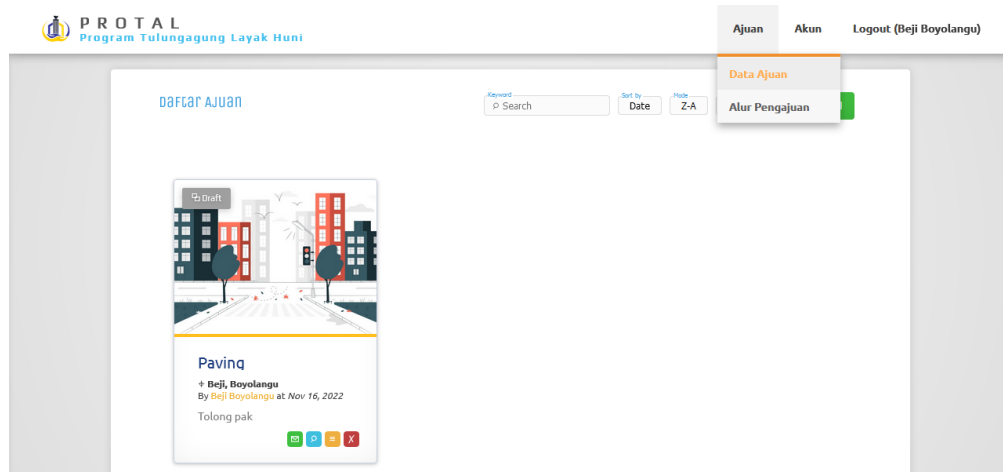


5. Kembali ke formulir pengisian data URL, kemudian *paste* URL yang telah di-*copy* pada *textbox*



D. Melihat / Mengubah Data Formulir Ajuan

1. Klik Ajuan, kemudian klik Data Ajuan pada menu utama



2. Untuk melihat atau mengubah data formulir ajuan anda, klik tombol **View Ajuan** pada item ajuan yang anda inginkan

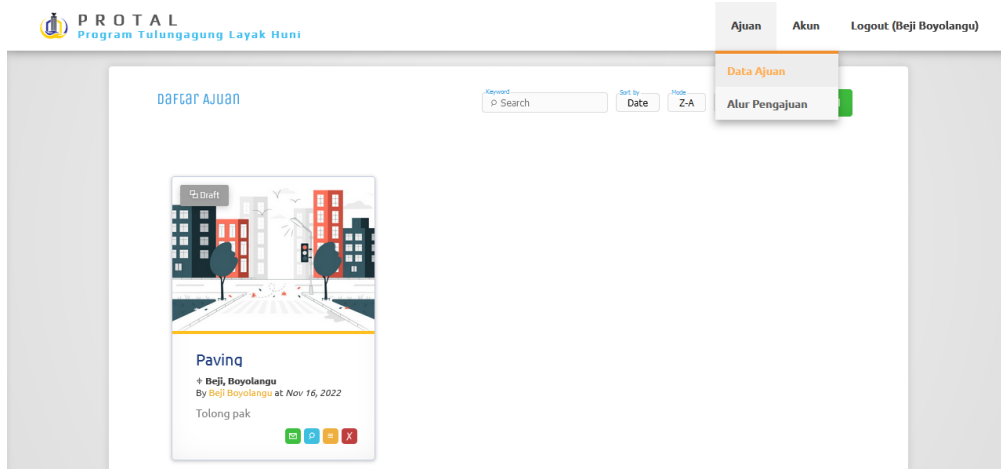


3. Silahkan melakukan pengubahan data sesuai dengan yang diinginkan

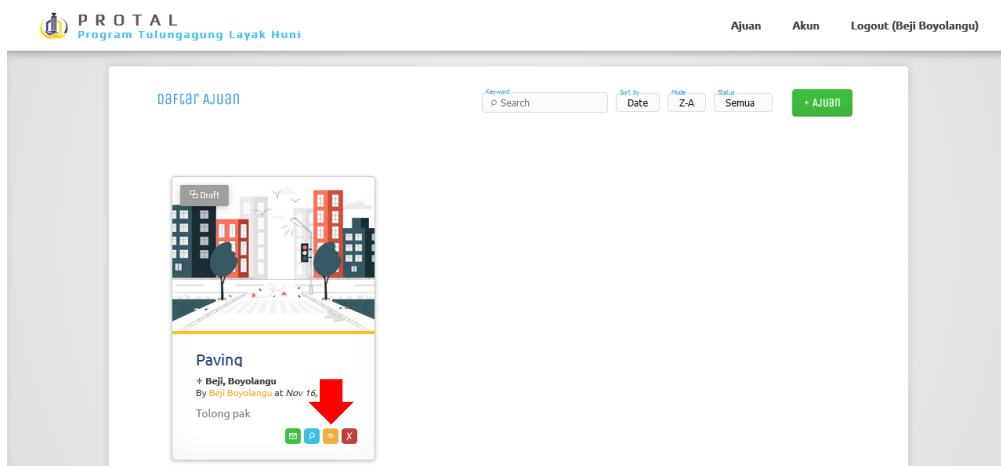
Catatan: pengubahan data hanya bisa dilakukan apabila ajuan masih berbentuk **Draft**

E. Melihat / Mengubah Data Indikator

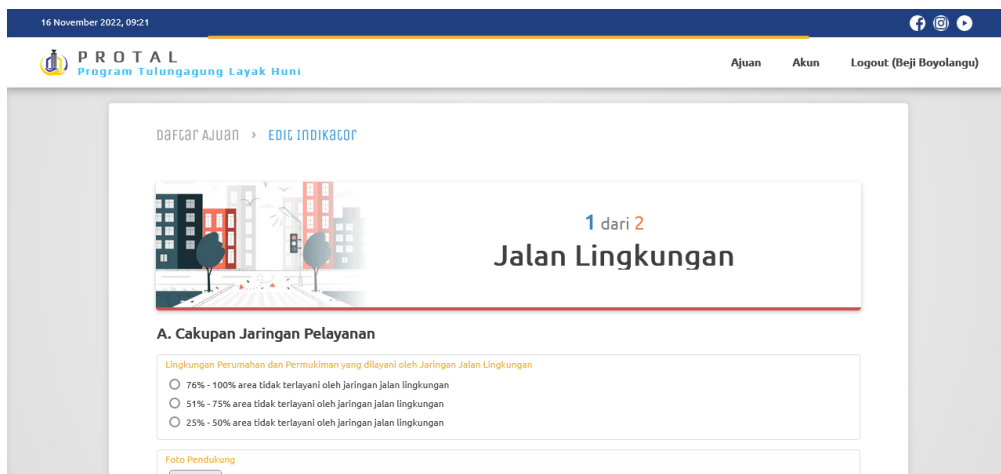
1. Klik Ajuan, kemudian klik Data Ajuan pada menu utama



2. Untuk melihat atau mengubah data indikator anda, klik tombol **Indikator Ajuan** pada item ajuan yang anda inginkan



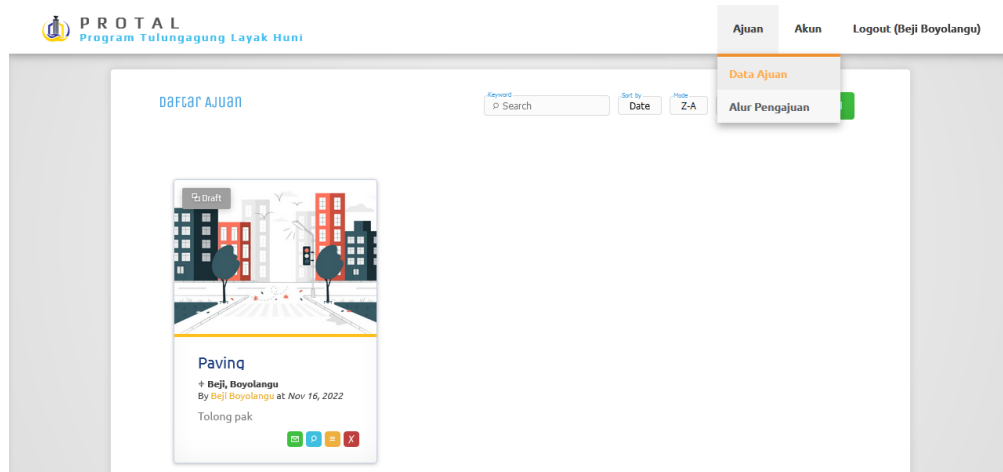
3. Silahkan melakukan perubahan data sesuai dengan yang diinginkan



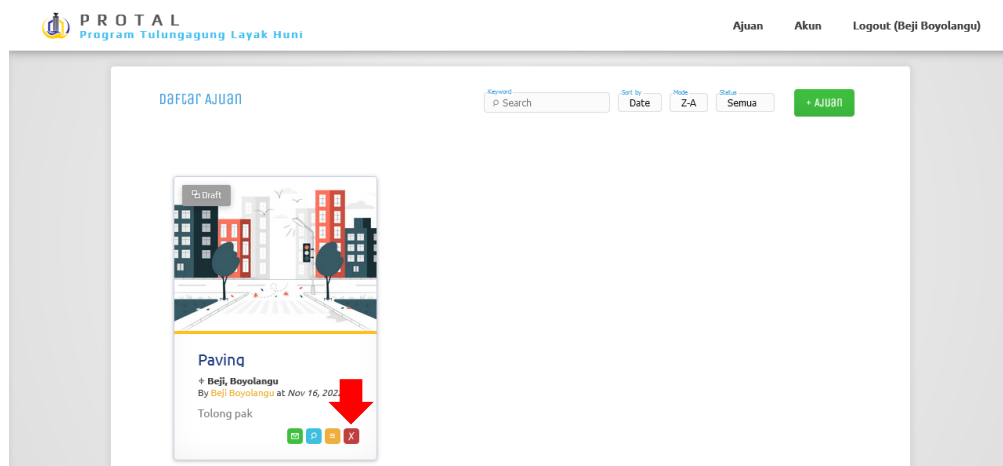
Catatan: perubahan data hanya bisa dilakukan apabila ajuan masih berbentuk **Draft**

F. Menghapus Ajuan

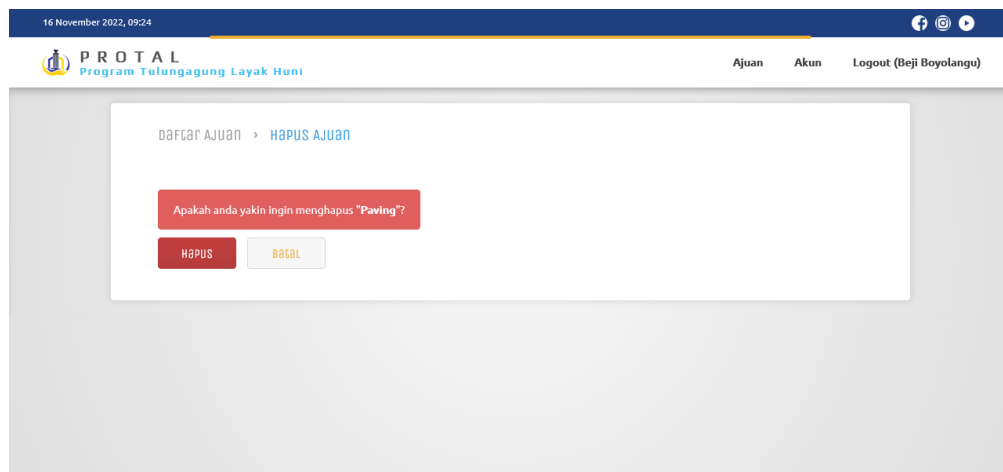
1. Klik Ajuan, kemudian klik Data Ajuan pada menu utama



2. Untuk menghapus data ajuan anda, klik tombol **Delete Ajuan** pada item ajuan yang anda inginkan



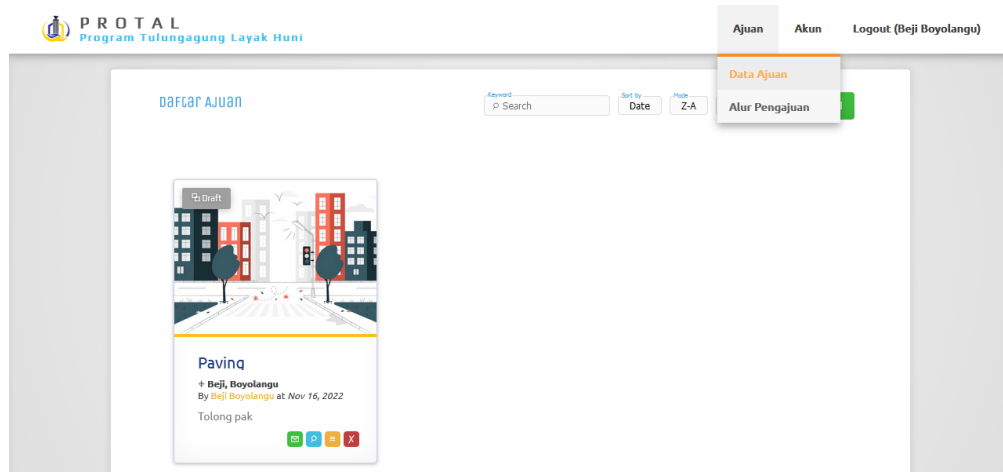
3. Apabila muncul *popup* notifikasi untuk menghapus, klik tombol **Hapus**



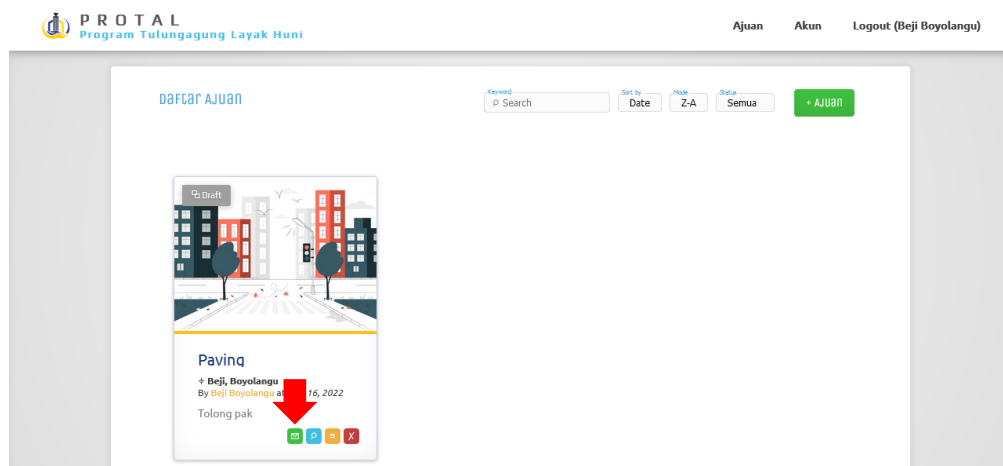
Catatan: penghapusan data hanya bisa dilakukan apabila ajuan masih berupa **Draft**

G. Mengirim Ajuan

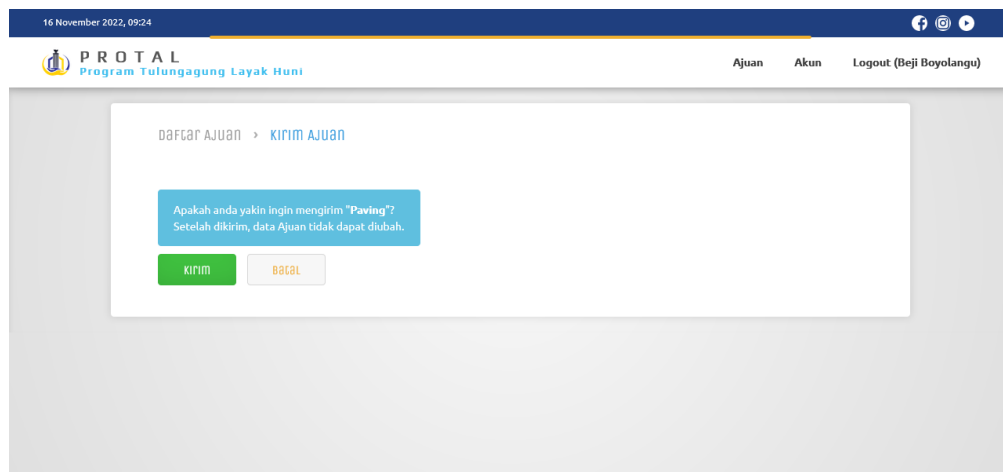
1. Klik Ajuan, kemudian klik Data Ajuan pada menu utama



2. Untuk mengirim data ajuan anda, klik tombol **Kirim Ajuan** pada item ajuan yang anda inginkan

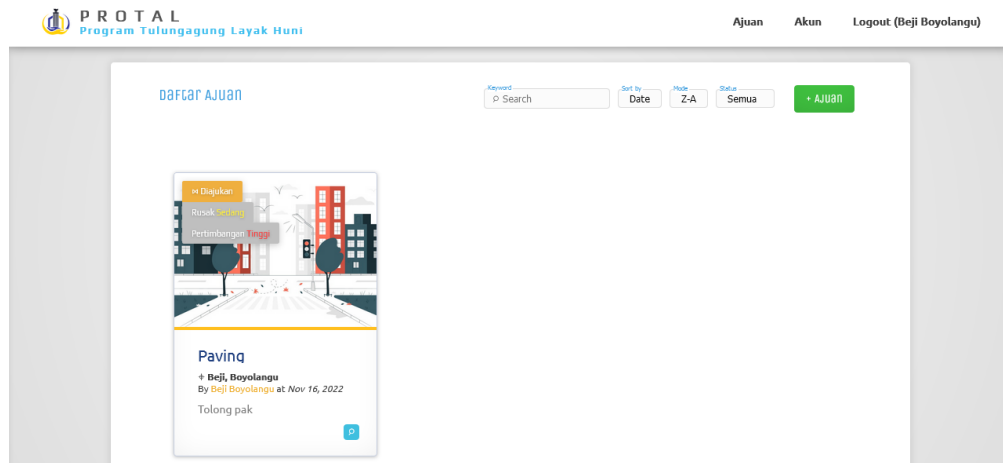


3. Apabila muncul *popup* notifikasi untuk mengirim, klik tombol **Kirim**

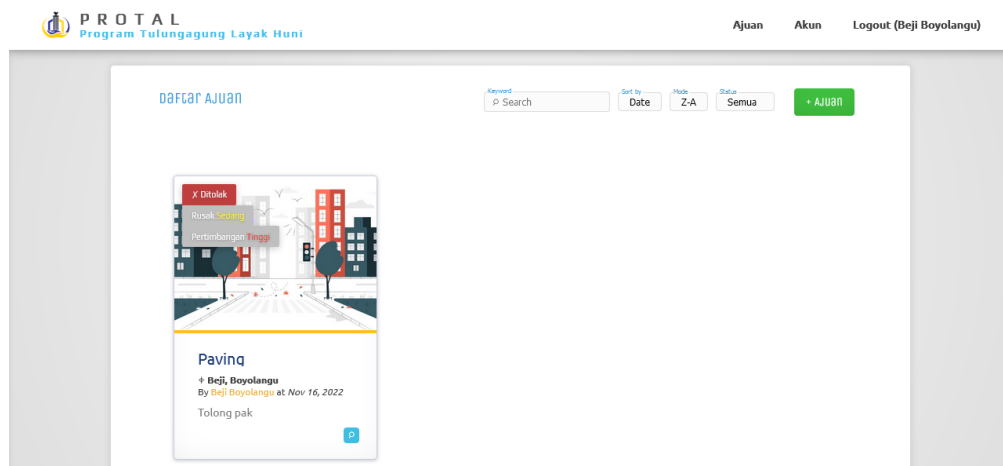


Catatan: Data yang sudah terlanjur dikirim tidak dapat diubah maupun dihapus

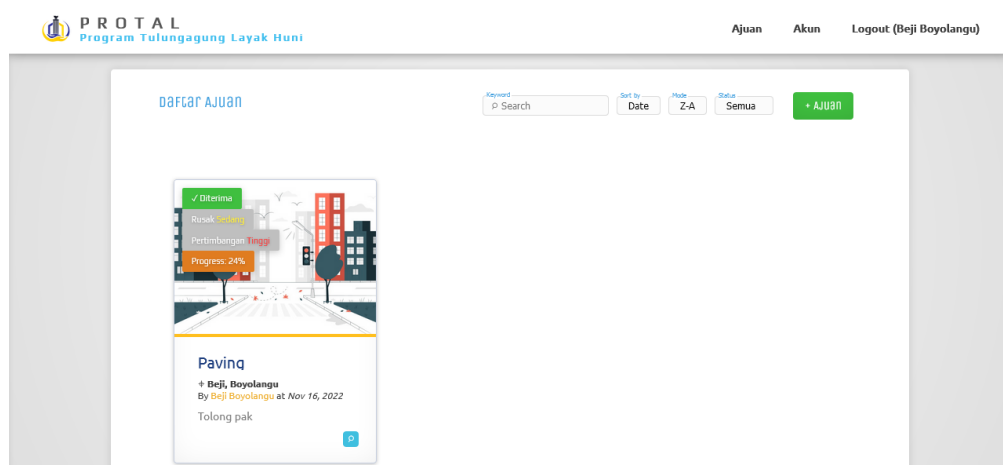
4. Data ajuan yang dikirim selanjutnya akan masuk ke dalam tahap *review* oleh admin



Data ajuan yang baru dikirim dan melalui tahap *review* akan berstatus **Diajukan**



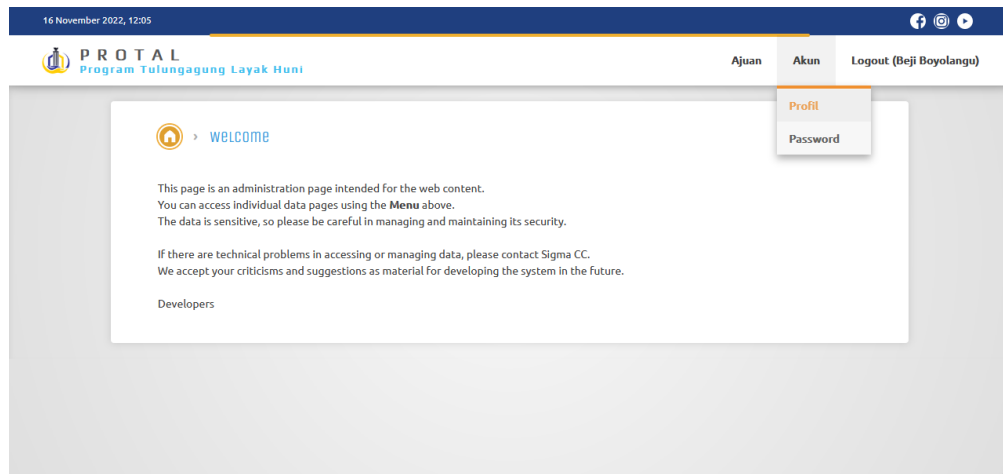
Data ajuan yang ditolak akan berstatus **Ditolak**



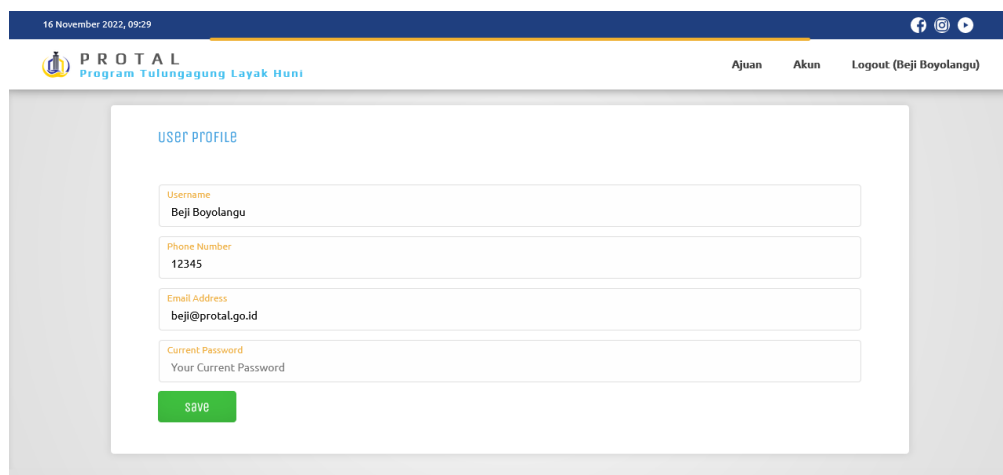
Data ajuan yang diterima akan berstatus **Diterima**. Anda dapat memonitor persentase *progress* tindak lanjut yang akan di-*update* oleh admin secara berkala.

H. Mengubah Profil Akun

1. Klik **Akun**, kemudian klik **Profil** pada menu utama



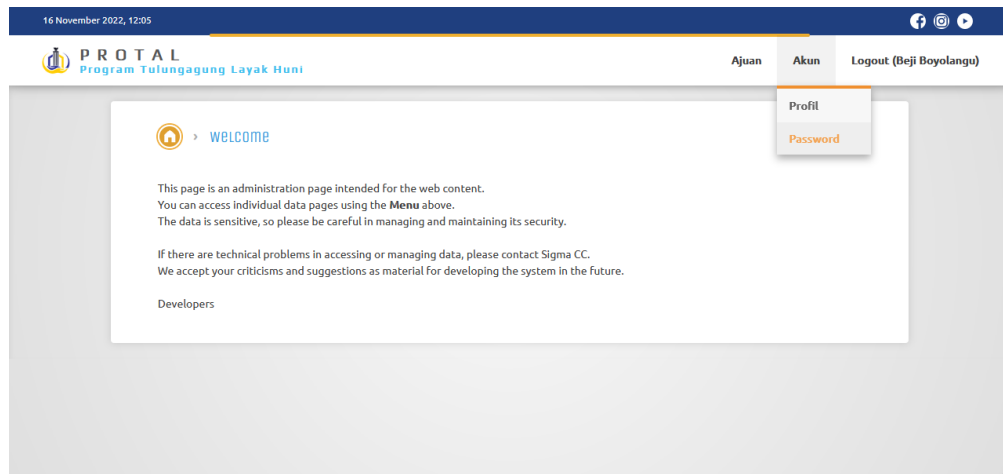
2. Ubah data profil yang anda inginkan meliputi: Nama Pengguna, Nomor Telepon / HP, dan Alamat Email



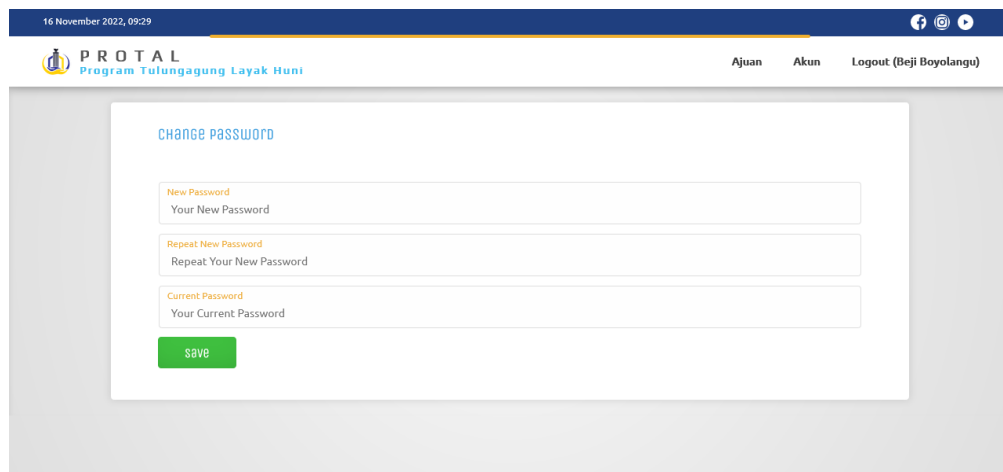
3. Masukkan *Password* sekarang kemudian klik tombol **Save** untuk menyimpan

I. Mengubah *Password*

1. Klik **Akun**, kemudian klik **Password** pada menu utama



2. Ubah *Password* anda dengan memasukkan *Password* baru sebanyak 2 (dua) kali



3. Masukkan *Password* sekarang kemudian klik tombol **Save** untuk menyimpan